



Il Nostro Servizio di fornitura periodici

Presentazione del servizio base

Elenchiamo di seguito le condizioni contrattuali ed i servizi da noi offerti per la fornitura di sottoscrizioni a periodici pubblicati nel corso del 2003.

✧ **Ricevimento ordini**

Gli ordini possono essere inviati ai nostri uffici tramite posta, fax o posta elettronica. La ricezione viene confermata in giornata a mezzo posta elettronica.

✧ **Controllo bibliografico e reperimento del materiale**

Tutti gli ordini vengono sottoposti ad un rigoroso controllo bibliografico, utilizzando le versioni più aggiornate delle basi dati bibliografiche disponibili, dei cataloghi editoriali cartacei e online e delle diverse bibliografie nazionali dedicate.

Attraverso questi strumenti siamo in grado di identificare esattamente i titoli ordinati, anche nel caso di indicazioni insufficienti o incomplete, corredandoli di tutti gli elementi necessari ad una corretta esecuzione dell'ordine.

Eventuali discordanze tra titolo ordinato dal cliente e titolo da noi identificato vengono segnalate tempestivamente per una successiva conferma.

Grazie ad una rete di collaboratori, rappresentata soprattutto da librerie commissionarie, biblioteche ed esperti del settore, con cui la Libreria Ledi - International Bookseller ha stretto rapporti nei suoi oltre 60 anni di storia, riusciamo a procurare qualsiasi rivista anche pubblicata da associazioni minori.

✧ **Invio ordini**

Compiuto il controllo bibliografico (o ricevuta conferma dal cliente per i titoli da verificare), gli ordini vengono inseriti nel nostro database gestionale e trasmessi elettronicamente agli editori o ai distributori.

L'invio avviene entro 48 ore dalla ricezione o dalla conferma.

✧ **Modalità e tempi di consegna**

Forniamo qualsiasi rivista, sia presente sul mercato ufficiale che reperibile attraverso i nostri corrispondenti. Svolgiamo ogni pratica doganale relativa all'importazione di periodici extracomunitari con relativo pagamento dell'IVA.

Non addebitiamo nessuna spesa di spedizione quando non direttamente compresa nel prezzo dell'abbonamento in caso di invio con Poste Italiane.

Il nostro servizio prevede due modalità:

1) La gestione con consegna diretta dei fascicoli di volta in volta pubblicati.

Comunichiamo all'editore il Vostro indirizzo di spedizione, in modo che possa spedirvi direttamente i fascicoli.

Per favorire un controllo periodico sullo stato dell'abbonamento inviamo, trimestralmente, a partire da Giugno, un prospetto riassuntivo delle testate sottoscritte, in modo che possiate così segnalare tempestivamente i solleciti da effettuare.



2) La gestione accentrata con consegna a cura di Libreria Ledi – International Bookseller tramite il corriere espresso Bartolini o Poste Italiane . Questa modalità prevede il controllo di ogni singolo fascicolo da parte del nostro personale. La frequenza delle consegne viene concordata secondo le Vostre esigenze. Siamo costantemente aggiornati sui diversi piani di pubblicazione e questo ci permette di effettuare un controllo rigoroso di tutte le testate in ordinazione, in modo da ridurre al minimo la possibilità di un reclamo da parte Vostra.

Forniamo diversi servizi aggiuntivi quali l'invio della fattura con il primo fascicolo, il recupero di annate o fascicoli arretrati e tutto ciò che ci è possibile per venire incontro alle Vostre esigenze di efficienza, rapidità, qualità del servizio e riduzione dei costi.

✧ **Fatturazione**

La fatturazione viene effettuata secondo le modalità richieste dal cliente (per numero e/o data dell'ordine, impegno di spesa, numero di protocollo, centro di costo, ecc.). Il pagamento è normalmente a 60 giorni fine mese. Possiamo valutare la possibilità di termini di pagamento dilazionati e di finanziamento all'acquisto. Forniamo inoltre il servizio di invio della fattura unitamente al primo fascicolo pubblicato e la possibilità di scorporare la nostra commissione al prezzo dell'abbonamento.

✧ **Solleciti**

Effettuiamo automaticamente i solleciti dei fascicoli non pervenuti delle riviste per le quali è stata scelta la gestione accentrata. Effettuiamo i reclami su specifica segnalazione del cliente per le riviste con invio diretto. Una risposta a detto sollecito viene fornita entro 48 ore. Inoltre effettuiamo i reclami anche in base ai piani di pubblicazione delle diverse riviste.

✧ **Ricupero annate arretrate di periodici e fornitura di articoli**

Possiamo fornire annate arretrate, singoli fascicoli, singoli articoli o riproduzioni su supporto elettronico di annate arretrate di migliaia di periodici internazionali. I formati disponibili, da valutare caso per caso, vanno dal tradizionale cartaceo, al Cd-Rom, al file .pdf, alle microfiches.

✧ **Assistenza al cliente**

Crediamo che il rapporto personale non possa essere sostituito dall'automazione, che resta un valido ed indispensabile aiuto, ma che non può sostituire la flessibilità del servizio offerta dal nostro personale specializzato.

Ogni cliente, quindi, per ogni sua richiesta o problema, viene personalmente seguito da uno dei nostri incaricati, che rimane lo stesso per tutta la durata del rapporto, a meno di esplicita segnalazione da parte del cliente.

In questo modo viene assicurato un contatto permanente per la soluzione di eventuali problemi attraverso un servizio personalizzato e di alta qualità, che tiene conto in primo luogo delle esigenze e delle aspettative dei nostri clienti, tentando in ogni modo di andargli incontro.